

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя
общеобразовательная школа п. Сорум»
_____ М. А. Степанова

«31» августа 2023 г.

**ПАСПОРТ
учебного кабинета начальных классов**



1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Учитель начальных классов Сердюкова М.В.
Площадь кабинета	52,2
Число рабочих мест	24
Номер кабинета	130

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Вн. д. Разговоры о важном	Русский язык	Русский язык	Литер. чтение	Русский язык
2	Физкультура	Математика	Физкультура	Математика	Окруж. мир
3	Русский язык	Английск. яз.	Английск. яз.	Русский язык	Физкультура
4	Математика	Литер. чтение	Математика	Технология	ИЗО
5	Музыка	Окруж. мир	Литер. чтение	Вн. д. Первые шаги в науку	Вн. д. Читаем, считаем, наблюдаем
6	Литер. чтение	Вн. д. Родной (русский) язык/ Родная литература на русском языке	Вн. д. Орлята России		

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Оснащение.

1. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Год приобретения
1	Стол учительский одностумбовый	1	2006
2	Стол ученический одноместный	24	2006
3	Стул учительский мягкий	1	2006

4	Стул ученический	24	2006
5	Доска учебная настенная	1	2006
6	Шкаф для одежды	1	2006
7	Шкаф офисный	2	2006
8	Шкаф для документов	1	2006
9	Тумба классной доски	2	2006
10	Карниз	1	2006
11	Шторы	6	2006
12	Тюль	6	2006
13	Зеркало	1	2006
14	Раковина Тюльпан	1	2006
15	Корзина для мусора	1	2006
16	Полотенцедержатель	1	2013

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ (специального оборудования)

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	Ноутбук	1	HP
2	Мышь	1	4TECH X6-100
3	Мультимедийный проектор	1	EB-X72
4	Интерактивная доска	1	SB680-H2-J53688
5	Колонки (Ю)	2	Z910448776
6	Принтер LaserJet M1132 MFP	1	CE847-90904
7	Ионизатор (фильтр воздуха)	1	AE63

Учебно-методическое обеспечение кабинета Учебники

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз-ров
1	Русский язык (в 2-х частях) 2 класс	В.П.Канакина	М.: Просвещение	2019 г.	1
2	Математика (в 2-х частях) 2 класс	М.И.Моро	М.: Просвещение	2020 г.	1
3	Литературное чтение (в 2-х частях) 2 класс	Л.Ф.Климанова	М.: Просвещение	2020 г.	1
4	Окружающий мир (в 2-х частях) 2 класс	А.А.Плешаков	М.: Просвещение	2020 г.	1
5	Технология 2 класс	Е.А. Лутцева	М.: Просвещение	2020 г.	1
6	Изобразительное искусство 2 класс	Л.А. Неменская	М.: Просвещение	2020 г.	1

Методическая литература

№ п\п	Название	Автор
Математика.		
1	Сборник дополнительных заданий и упражнений по математике.	Э.В. Гордеев
2	Математика и конструирование	С. Волкова
3	Математика: 2 кл.: методическое пособие для учителя.	Чекин А. Л.

4	Поурочное планирование	С.В.Савинова
5	Контрольные работы по математике к учебнику М.И.Моро	В.Н.Рудницкая
6	Уроки математики 1-4 классы	О.А.Архипова
7	Занимательные задачи по математике	П.И.Сорокин
8	Сборник упражнений и проверочных работ по математике 1-3 классы	Н.Г.Уткина, А.М.Пышкало
9	Математические олимпиады младших школьников	В.Н.Русанов
10	Я иду на урок (Нестандартные задания)	О.Д.Горшкова
Русский язык и чтение.		
1	Поурочное планирование	Е.В.Кислякова
2	Сочинения для 1-4 классов.	Н. Кувашова
3	Сочинение по картине.	Л. Страхова
4	Правила русской орфографии.	С. Бархударов
5	Дидактические материалы по русскому языку 3 класс	В.П.Канакина
6	Как научить ребенка писать изложения.	С. Есенина
7	Дидактический материал по русскому языку 3 класс	Ш.В. Журжина
8	Сборник диктантов 1-4 классы	А.Н.Матвеева
9	Сборник диктантов 1-4 классы	В.Т.Голубь
10	Веселая грамматика	В.В.Волина
11	Сборник диктантов и изложений на экологическую тематику (методическое пособие)	И.Р.Галеева
12	350 правил и упражнений по русскому языку	Е.А.Нефедова
13	Правила и упражнения по русскому языку	Т.Л.Федорова
14	Сборник диктантов и творческих работ	Л.И.Тикунова
15	Формирование орфографической зоркости у младших школьников	Н.Ф.Высоцкая
16	Самостоятельные и контрольные работы по литературному чтению	О.В.Узорова
17	Игры по обучению грамоте и чтению	Н.Н.Максимук
18	Сборник упражнений 2 класс	Т.В.Шклярова
19	Поурочное планирование по литературе 1 и 2 полугодия	И.В.Арнольд,
Классные часы		
1	Классные часы 3 класс	Г.П.Попова
2	Классный час играючи (выпуск 1 и 5)	М.А.Аралова, В.А.Герасимова
3	Я – гражданин России! Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию. 1-4 классы	О.Е.Жиренко
4	Учимся сочувствовать и сопереживать (коррекционно-развивающие занятия)	С.И.Семенака
Внеклассная работа.		
1	Игры, викторины, конкурсы.	О. Перекатьева
2	Внеклассные мероприятия 1 класс	Л.Н.Яровая
3	Праздники для детей младшего школьного возраста	В.Б.Леонтьева
4	Занимательные материалы.	И. Сухин
5	555 замечательных игр и игровых сценариев для школьников	Нет
6	Банкир, фермер или портной... Кто же я буду такой?	Е.Л.Игумнова
7	Давай устроим праздник!	Г.В.Загребина

8	Секретные материалы школы №...	С.В.Титов
9	135 уроков здоровья	Л.А.Обухова
10	Трудовое воспитание младших школьников во внеклассной работе	А.Г.Глуценко
11	Родительские собрания в начальной школе	Г.Т.Дьячкова
12	Родительские собрания 1-4 классы	Н.И.Дереклеева
13	Внеклассное чтение 3-4 классы	И.В.Блинова
Окружающий мир.		
1	Поурочное планирование	Г.Т.Дьячкова
2	Герб, гимн, флаг России, портрет президента России.	
3	Ясная Поляна в годы войны.	Т. Архангельская
4	И учеба, и игра: природоведение.	Т. Тарабарина
5	Край наш Тульский.	В.Пеньков
6	Заповедными тропами	М.И.Давыдова
7	Комнатные растения в школе	В.В.Пасечник
Технология		
1	Рабочие программы и технологические карты уроков	О.В.Павлова
2	Головоломки профессора головоломки	М.А.Гершензон
Дополнительные материалы		
1	Школьные олимпиады	Н.Г.Белицкая
2	Тесты 1 класс	Л.М.Зеленина
3	Тесты 1-4 классы	М.В.Вербицкая
4	Моделирование на уроках	А.А.Ермолаева
5	Кто я? Беседы с мудрецами (библиотечка журнала)	Н.Н.Светловская

Таблицы

№ п\п	Название
Математика.	
1	Таблица разрядов и классов.
2	Умножение суммы на число.
3	Деление на равные части.
4	Деление по содержанию.
5	Нахождение доли числа.
6	Увеличить в раз.
7	Уменьшить в раз.
8	Деление числа на произведение.
9	Таблица умножения.
10	Нахождение числа по доле.
11	Единицы времени.
12	Меры масс.
13	Деление суммы на число.
14	Периметр.

15	Порядок действий.
16	Состав числа.
17	Меры длины.
18	Меры площади.
19	Скорость, время, расстояние.
20	Площадь фигуры.
21	Уравнение. Действия с нулем.
22	Задача на разностное сравнение. Задача на уменьшение числа.
23	Задача. Задачи, обратные данной.
24	Таблица сложения.
25	Сравнение чисел.
26	Сравнение выражений. Переместительное свойство сложения.
27	Углы (прямые, непрямые). Отрезки, лучи.
28	Линии. Ломанные линии.
Русский язык и чтение.	
1	Образцы каллиграфического написания букв и цифр.
2	Обучение грамоте «Азбука профессий».
3	Разбор предложения по членам предложения.
4	Неопределенная форма глагола.
5	Время глагола.
6	Запомни сн без т.
7	Изменение глагола по лицам.
8	ЧК, чн, нч, нщ, рщ, без ь.
9	Три склонения имен существительных.
10	Однородные члены предложения.
11	Безударные окончания прилагательных.
12	Правила корня.
13	Предлоги пиши отдельно.
14	Приставки пиши слитно.
15	Разделительный ь после приставки.
16	Суффиксы.
17	Число имен существительных.
18	Разделительный ь.
19	Спряжение глаголов.
20	Спряжение глаголов настоящего времени.
21	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
22	Третье склонение имени существительного.
23	Разбор предложения.
24	Непроизносимые согласные.
25	Число имен прилагательных.
26	Части речи.
27	Окончание имен существительных.
28	Однокоренные слова.
Окружающий мир.	
1	Первобытные люди.
2	Профессия хлебороб.
3	Хозяйство человека.

4	Богатство природы. Природа и мы.
5	Растения и животные. Живое и неживое.
6	Осязание, обоняние.
7	Познаем мир.
8	Познаем мир.
9	Познаем мир.
10	Российская символика.
11	День знаний. 8 марта.
12	День России. День Победы.
13	Познаем мир.
14	Зима.
15	Осень.
16	Весна.
17	Лето.

3. Контроль состояния кабинета График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Декабрь	Март	Июнь
Стены				
Пол				
Дверь				
Окна				
Мебель учительская				
Мебель ученическая				
Технические средства				
Наглядные пособия				

4. Безопасность

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетене расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать наподоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Вся учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Анализ работы кабинета

В 2022/2023 учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и светлое.

Летом 2023 года был проведён косметический ремонт.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

5. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
---	-----------------	-------	-----------

1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7	Работать над озеленением кабинета	В течение года	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023/2024 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2023-2024 гг.	<i>Сердюкова М.В.</i>
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2023-2024 гг.	<i>Сердюкова М.В.</i>
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2024 гг.	<i>Сердюкова М.В.</i>
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2023-2024 гг.	<i>Сердюкова М.В.</i>
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2023-2024 гг.	<i>Сердюкова М.В.</i>
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	<i>Сердюкова М.В.</i>
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	<i>Сердюкова М.В.</i>
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	<i>Сердюкова М.В.</i>