

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя  
общеобразовательная школа п. Сорум»  
\_\_\_\_\_ М. А. Степанова

От «30» августа 2022 г.

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

## **Содержание паспорта кабинета информатики**

- ✓ Пояснительная записка
- ✓ Паспорт учебного кабинета информатики .
- ✓ Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета
- ✓ Перечень оборудования кабинета
- ✓ Типы компьютеров.
- ✓ Схема кабинета
- ✓ Программа работы кабинета
- ✓ Задачи кабинета
- ✓ Правила пользования кабинетом
- ✓ Папки с практическими заданиями
- ✓ Тематические папки
- ✓ График работы кабинета
- ✓ Привило использования кабинета информатики
- ✓ Инструкция по ТБ и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся
- ✓ Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами
- ✓ Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики
- ✓ План работы кабинета на 2022-2023 уч. год
- ✓ Перспективный план развития кабинета на 2023-2024 гг.
- ✓ Список учебников и учебно-методических пособий

**Пояснительная записка**

**Кабинет информатики** – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих **целевых задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры учащихся.

Кабинет информатики должен отвечать следующим **требованиям**:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащённым необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: **Нуриханов Ильфир Рифович**
2. Ф. И. О. лаборанта: **Нуриханов Ильфир Рифович**
3. Класс, ответственный за кабинет: - нет
4. Адрес: 628169, ХМАО-Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Газовиков,  
2
5. Этаж, площадь: второй, 48,5 м<sup>2</sup>
6. Освещение: лампы дневного света, естественное
7. Отопление: центральное
8. Классы, для которых оборудован кабинет - 7, 8, 9, 10, 11
9. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: нет
10. Число посадочных мест: 25

## Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики

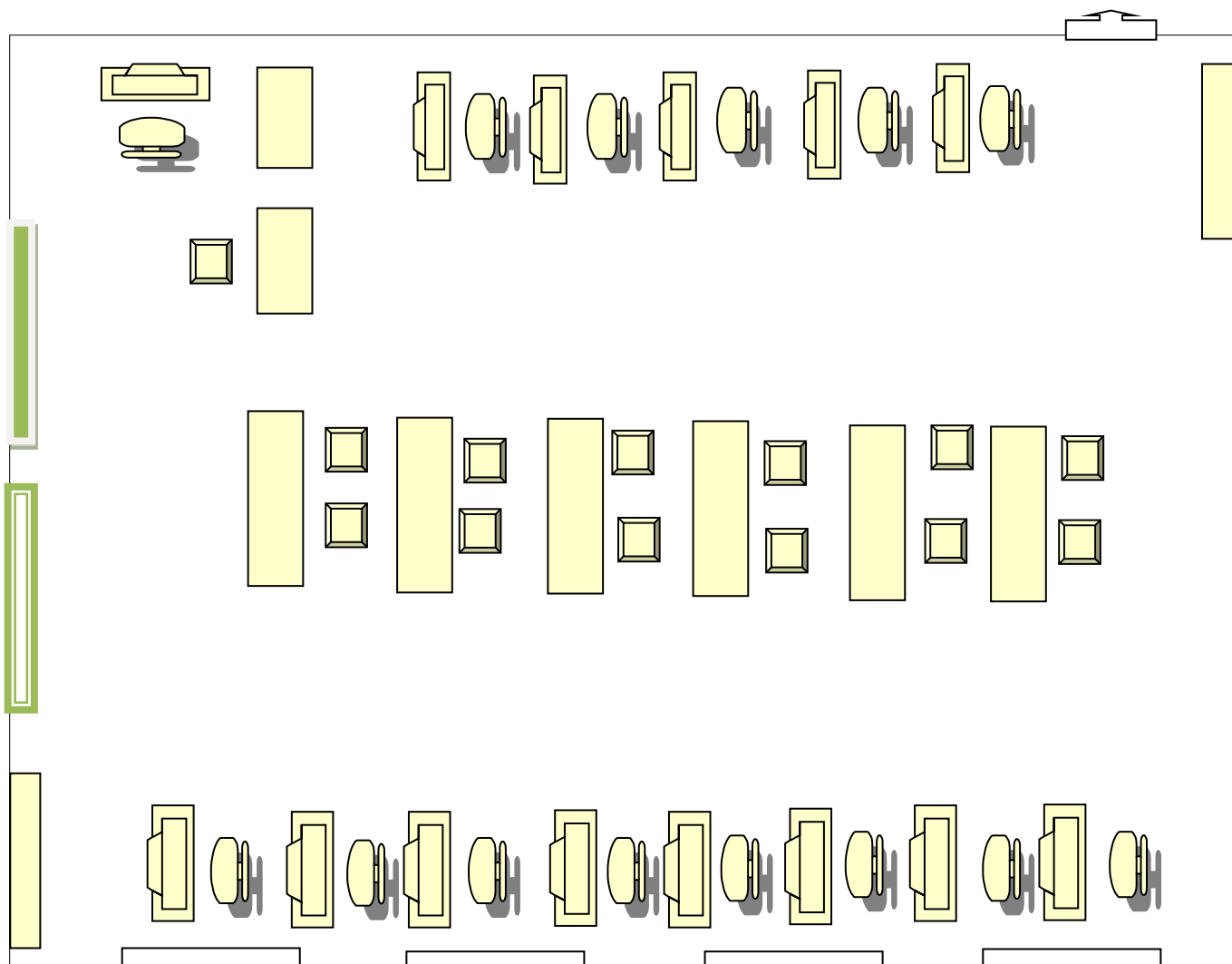
№ п/п	Наименование объекта		Кол-во
<b>1</b>	Рабочее место учителя	Монитор	<b>1</b>
		Системный блок	<b>1</b>
		Клавиатура, мышь	<b>1+1</b>
		МФУ	<b>1</b>
<b>2</b>	Рабочее место ученика	Моноблок	<b>13</b>
		Клавиатура, мышь	<b>13+13</b>
<b>3</b>	Доска интерактивная		<b>1</b>
<b>4</b>	Мультимедийный проектор		<b>1</b>
<b>5</b>	Стол ученический		<b>6</b>
<b>6</b>	Стол учительский		<b>2</b>
<b>7</b>	Стул ученический		<b>12</b>
<b>8</b>	Стол компьютерный		<b>13</b>
<b>9</b>	Шкаф		<b>2</b>
<b>10</b>	Доска		<b>1</b>
<b>11</b>	Ноутбук		<b>10</b>
<b>12</b>	Сканер		<b>1</b>
<b>13</b>	Колонки звуковые		<b>1</b>
<b>14</b>	HUB		<b>1</b>

### 3. Перечень оборудования кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
<b>1.</b>	компьютер	<b>9</b>
<b>2.</b>	доска интерактивная	<b>1</b>
<b>3.</b>	Мультимедийный проектор	<b>1</b>
<b>4.</b>	Стол компьютерный	<b>9</b>
<b>5.</b>	Стол ученический	<b>11</b>
<b>6.</b>	Стол учительский	<b>1</b>
<b>7.</b>	Кресло компьютерное	<b>10</b>
<b>8.</b>	Стул ученический	<b>11</b>
<b>9.</b>	Шкаф встроенный	<b>3</b>
<b>10.</b>	принтер	<b>1</b>
<b>11.</b>	модем	<b>1</b>
<b>12.</b>	Нав DLink	<b>1</b>
<b>13.</b>	колонки звуковые	<b>2</b>

#### 4. Тип компьютера

	Учительское место	Ученическое место
Тип процессора	Intel Core i13	Kraftway
Объем памяти, Мб	4 Гб	2 Гб
Емкость жесткого диска	500 Гб	500 Гб
Размер монитора	23.5	18.5



## **Программа работы кабинета**

Учебная работа в кабинете информатики с учащимися 7 - 11 классов ведется в соответствии с авторской программой Л.Л. Босовой (базовый уровень).

Перед кабинетом информатики стоит задача способствовать качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Внеурочная деятельность с учащимися проводится в кабинете информатики во внеурочное время с 14.00 в соответствии с утвержденными директором школы планами элективных курсов.

Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и внеурочными занятиями.

## **Задачи кабинета**

1. Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
2. Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
3. Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
4. Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
5. Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

## **Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флеш -накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.



### **Папки с практическими заданиями (раздаточные материалы):**

- Microsoft Office Word
- Базы данных Microsoft Office Access
- Paint
- Microsoft Office Excel
- Компьютерное моделирование
- Объекты и системы
- Обработка информации
- Алгоритмы и величины
- Начальная школа

### **Тематические папки:**

- Тесты и контрольные работы
- Задания для нулевого среза по информатике и ИКТ
- Материалы для подготовки к ЕГЭ

## **График работы кабинета информатики**

### **ПОНЕДЕЛЬНИК**

14.00 – 14.50 – занятия со слабыми учащимися

### **ВТОРНИК**

14.00-14.40 – занятия с мотивированными обучающимися

### **СРЕДА**

8.30 – 9.10 – информатика 9 кл

09.20 – 10.00 – информатика 11 кл.

### **ЧЕТВЕРГ**

8.30 – 9.10 – информатика 10 кл

09.20 – 10.00 – свободный урок

10.10 – 11.40 – информатика 9 кл

11.10 – 11.50 – информатика 8 кл

15.30 – 16.15 – кружок

### **ПЯТНИЦА**

10.00 – 10.45 – свободный урок

10.55 – 11.40 – свободный урок

11.55 – 17.00 – профилактические мероприятия

**СУББОТА , ВОСКРЕСЕНЬЕ**

**ВЫХОДНОЙ**

## Правила использования кабинетов информатики

1. Учащиеся школы имеют право:
  - 1.1.Использовать кабинеты информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
  - 1.2.Использовать кабинеты информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
  - 1.3.Использовать кабинеты информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.
2. Обязанности учащихся:
  - 2.1.На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
  - 2.2.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
  - 2.3.Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
  - 2.4.До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
3. Учащимся школы запрещается:
  - 3.1.Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
  - 3.2.Есть в кабинете информатики.
  - 3.3.Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
  - 3.4.Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
  - 3.5.Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
  - 3.6.Работать с флеш-картами, CD-дисками не проверив предварительно их антивирусной программой.
  - 3.7.Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
  - 3.8.Использовать кабинеты информатики не по назначению.
4. Ответственность учащихся:
  - 4.1.В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.
  - 4.2.В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по охране труда имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.
  - 4.3.Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения. Правила пользования кабинетом информатики.

## Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся

### *Строго запрещается :*

- находиться в кабинете без разрешения преподавателя;
- включать или выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать с клавиатурой без указания преподавателя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- вставать без разрешения преподавателя со своих мест, когда входят посетители;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъёмам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера;
- бегать по кабинету;
- работать при плохом самочувствии;
- мешать работе других учащихся;
- мешать работе преподавателя.

Во время работы соблюдайте дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см.

Начинайте работу только по команде преподавателя.

Во время работы строго выполняйте все указания преподавателя.

Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
- для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
- для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
- для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
- для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК для каждого кружковца должны проводиться не чаще одного раза в неделю общей продолжительностью:

- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут;
- для учащихся 11-13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут.

## **Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

1.3. Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.

1.4. Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 х 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.

1.5. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)

1.6. Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо:

- применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран.
- Пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества.
- Допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кВ/м (ГОСТ 120,145-84).
- Мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкР/ч (0,03 мкР/с).
- Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/мч- 2 Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).

1.7 Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.

1.8 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.

1.9 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

1.10 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.

1.11 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.

1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна проводиться в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами допускаемой напряженности электрического поля.

1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.15 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

## **Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.5. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю) При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.7. В процессе работы с видеотерминалами учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

## 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов -15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снижающих зрительное утомление.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся



2-5 классов - не более 60 мин., для учащихся 6-х классов и старше - до 90 мин.

3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

#### 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

5.3. Учитель должен закрыть окна, выключить свет.

## План работы кабинета информатики на 2022-2023 учебный год

Задачи кабинета информатики:

- Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ в 7-11 классах.
- Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора, а также ресурсов Интернета и авторских ЦОРов.
- Организация обучения и доступа учителей и учащихся к Интернет-ресурсам.
- Организация дистанционного обучения и сетевого взаимодействия.
- Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющихся в кабинете.
- Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

**Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики и ИКТ	сентябрь	Зав.кабинетом
2.	Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах учителя и учащихся ПО	сентябрь	Зав.кабинетом
3.	Провести профилактический осмотр компьютеров	сентябрь	Зав.кабинетом
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	август	Зав.кабинетом
5.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 7-11 классов.	До 07.09	Зав.кабинетом
6.	Составить график работы кабинета информатики	До 10.09	Зав.кабинетом
7.	Обновить инструкции по ТБ и охране труда	До 10.09	Зав.кабинетом
8.	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2020 – 2021 учебном году.	До 05.09	Зав.кабинетом

**Учебно-методическая деятельность:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
9.	Утвердить программу кружка по информатике	До 05.09.	Зав.кабинетом
10.	Составить и утвердить рабочие программы для уроков информатики во 7-11 классах.	До 15.09.	Учитель информатики
11.	Создать и оформить стенд «Уголок здоровья»	октябрь	Зав.кабинетом

12.	Активно использовать мультимедиапроектор, вести накопление учебного материала в электронном виде.	В течение года	Зав.кабинетом
13.	Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах по информатике и ИКТ	В течение года	Учитель информатики
14.	Оказывать методическую помощь учащимся в создании и публикации собственных сайтов в Интернете.	В течение года	Зав.кабинетом
15.	Провести неделю информатики	март	Учитель информатики
16.	Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим создание собственных сайтов и их публикации в Интернете.	В течение года	Зав.кабинетом
17.	Провести открытый урок по информатике в 8 классе	февраль	Учитель информатики
18.	Регулярно обновлять школьный сайт	2 раза в неделю	Учитель информатики
19.	Активно участвовать в работе ШМО и РМО учителей	В течение года	Учитель информатики
20.	Обеспечить все условия для подготовки выпускников к итоговой аттестации	В течение года	Зав.кабинетом

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Зав.кабинетом
2.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в месяц	Зав.кабинетом
3.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз четверть	Зав.кабинетом
4.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в полугодие	Зав.кабинетом
5.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	По мере необходимости	Зав.кабинетом
6.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Зав.кабинетом

7.	Проветривать кабинет после каждого урока	ежедневно	Зав.кабинетом
8.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц	Зав.кабинетом
9.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Зав.кабинетом
10.	Своевременно получать и отправлять электронную почту.	ежедневно	Зав.кабинетом

## Перспективный план развития кабинета на 2023-2024гг.

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Совершенствование преподавания информатики и ИКТ во 7-11 классах	2023-2024
2.	Формирование единого информационно-образовательного пространства школы	2023-2024
3.	Расширение географии участия школьников в различных информационных обменах с образовательными структурами ХМАО, России, участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах	2023-2024
4.	Эстетическое оформление кабинета, доски объявлений, создание галереи достижений учащихся по информатике и ИКТ	2023-2024
5.	Комплектование кабинета дидактическими, программными и учебными материалами для проведения занятий с применением ИКТ и ЦОР	2023-2024
6.	Использование информационных технологий в профориентационной работе	2023-2024
7.	Регулярное обновление сайта школы	В течение года

## **СПИСОК УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ**

### **7-11 классы**

1. Босова Л.Л. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 7 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
2. Босова Л.Л. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 8 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018
3. Босова Л.Л. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 9 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
4. Босова Л.Л. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 10 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
5. Босова Л.Л. Информатика. Базовый курс. Уч. Для 11 кл./ 5-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020

### **Методические пособия для учителя**

1. Босова Л.Л. Преподавание информатики в 5-7 классах./Л.Л. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 342 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 классы: методическое пособие/И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 102 с.
3. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии»: методическое пособие для учителя. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002. – 168 с.

### **Дополнительная литература**

1. Нурмухамедов Г. М. Информатика для абитуриента. Теоретические основы информатики (+ CD-ROM). Элективный курс: учебное пособие/ Г.М. Нурмухамедов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 125 с.
2. Информатика. 9-11 классы: проектная деятельность учащихся / ав.-сост. Э.С. Ларина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 155 с.
3. Информатика. 9-11 классы: Контрольные и самостоятельные работы по программированию / ав.-сост. А.А. Чернов, А.Ф. Чернов. - Волгоград: Учитель, 2009. – 202 с.
4. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/Сост. В.Г Хлебостроев, Л.А. Обухова; Под ред. Л.А. Обуховой. – М.: 5 за знания, 2005 – 112 с.
5. Панкратова Л.П., Челак Е.Н. Контроль знаний по информатике: тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы, компьютерные проекты. – СПб: БХВ-Петербург, 2004 . – 448 с.

6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 511 с.
7. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2001. – 256 с.
8. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый курс: учебник для 8 класса. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 205 с.
9. Ковалько В.И, Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы. – М.: ВАКО, 2007. – 304 с.
10. Драхлер А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 171 с.
11. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Учебное пособие. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 230 с.
12. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Учебное пособие. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 230 с. – 2 ч.
13. Прохоров А. Я могу работать в современном офисе. – М.: Интернет-ун-т Информ. Технологий, 2005. – 264 с.
14. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: методическое пособие для учителя. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 93 с.
15. Фролов М.И. Учимся работать на компьютере: Самоучитель для детей и родителей. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2004. – 383 с.
16. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. Microsoft Windows XP. Самоучитель. Специальное издание. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2004. – 416 с.
17. Третьяк Т.М., Кубарева М.В. Практикум Web-дизайна. – М.: СОЛОН-ПЕРСС, 2007. – 176 с.

### **Программирование Турбо Паскаль**

1. Окулов С.М. Основы программирования /М.С. Окулов. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 440 с.
2. Окулов М.С. Программирование в алгоритмах/ М.С. Окулов. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 383 с.
3. Рапаков Г.Г. Turbo Pascal для студентов и школьников. – СПб.: БХВ-Петербург, 2007. – 352 с.

### **Учебно-методические пособия для подготовки к ЕГЭ и ГИА**

1. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ: 2010: Информатика /авт.-сост. П.А.Якушкин, Д.М. Ушаков. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – 251 с.
2. Чуркина Т.Е. ЕГЭ. Информатика. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ: учебно-методическое пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 182 с.
3. Зорина Е.М. ЕГЭ 2010: Информатика: сборник заданий. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

4. ЕГЭ 2009. Информатика. Сборник экзаменационных заданий. /авт-сост. П.А, Якушкин, С.С. Крылов. – М.: Эксмо, 2009. – 160 с.
5. Самылкина Н.Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 298 с.
6. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2010. Вступительные испытания. /Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич. – Ростов-на-Дону: Легион-М, 2009. – 336 с.
7. Трофимова И.А. ЕГЭ. Информатика. Универсальный справочник. – М.: Эксмо, 2010. – 288 с.
8. Крылов С.С. ЕГЭ. Информатика. Тематическая рабочая тетрадь ФИПИ. – М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 151 с.
9. Отличник ЕГЭ. Информатика. Решение сложных задач /ФИПИ. – М.: Интеллект-Центр, 2010. – 152 с.
10. Самылкина Н.Н. ЕГЭ 2010. Информатика: Тренировочные задания. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

#### **Учебные пособия для подготовки к олимпиаде**

1. Олимпиадные задания по информатике. 9-11 классы/ авт.-сост. Э.С. Ларина. - Волгоград: Учитель, 2007. – 111 с.
2. Мендель А.В., Колегаева Е.М. Информатика. 9-11 классы: подготовка учащихся к олимпиадам. Задачи, упражнения, методические рекомендации. – Волгоград: Учитель, 2009. – 167 с.