



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№
п. Сорум

Утверждено
приказом от 16.11.2023г. №681

Принято
педагогическим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №2

Согласовано
Управляющим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №5

Учтено мнение Совета родителей
Протокол от 16.11.2023г. №2

Об организации работы в активированные дни

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол от 16.11.2023г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – Положение) разработано на основании:

1) Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3) Постановления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 г № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

4) Совместного приказа ДОиМП ХМАО-Югры и ДИТиЦР ХМАО-Югры от 25.02.2021г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в ХМАО-Югре».

5) Постановления администрации Белоярского района от 15 января 2013 года № 18 «Об отмене учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Белоярского района в связи с низкой температурой воздуха».

6) Распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района от 08 ноября 2022 года №433 «Об организации образовательного процесса в период низких температур воздуха».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – СОШ п. Сорум), а также охраны здоровья обучающихся.

1.3. Администрации СОШ п. Сорум при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в очной форме в активированные дни **руководствоваться** совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от

25.02.2021 г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.4. На информационном стенде, официальном сайте СОШ п. Сорум <https://shkolasorum-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/aktirovannye-dni/> размещается информация о температурном режиме и скорости ветра при котором объявляется активированный день в СОШ п. Сорум.

1.5. Образовательное учреждение при обращении родителей (законных представителей) обучающихся информирует их об активированном дне.

2. Организационно-технологическая схема оповещения об отмене занятий в активированные дни

2.1. Директор школы узнает информацию о температуре наружного воздуха и скорости ветра на портале «Госуслуги Югры» с **06:05 до 06:15**, и передает информацию об активированном дне дежурному на вахте общеобразовательного учреждения по тел. 36-933 и инженеру-электронику для размещения на сайте (закладка «Активированные дни») с **06:15 до 06:30**.

2.2. Дежурный на вахте при обращении к нему родителей (законных представителей) обучающихся информирует их о температуре наружного воздуха и скорости ветра в активированные дни по тел. 36-933 с **06:30 до 08:00**.

2.3. Инженер-электроник размещает информацию о температуре наружного воздуха и скорости ветра на странице сайта (<https://shkolasorum-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/aktirovannye-dni/>).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся могут самостоятельно узнавать о температуре наружного воздуха и скорости ветра в активированные дни посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» (далее-Сервис). Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «Активированные дни») всем потребителям данной услуги с **06:05**.

3. Порядок деятельности СОШ п. Сорум в активированные дни

3.1. В активированный день деятельность СОШ п. Сорум осуществляется в соответствии с утвержденным директором локальным актом и режимом работы в активированные дни в связи с низкой температурой наружного воздуха.

3.2. Периоды учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников СОШ п. Сорум.

3.3. Питание учащихся, прибывших в СОШ п. Сорум в активированный день, организуется в соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями).

3.4. Администрация СОШ п. Сорум в активированный день:

1) при организации деятельности коллектива в активированные дни руководствуется совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021 г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

2) организует учет обучающихся, прибывших в СОШ п. Сорум;

3) контролирует соблюдение работниками СОШ п. Сорум режима работы;

4) контролирует организацию питания обучающихся, пришедших в СОШ п. Сорум в активированный день;

- 5) осуществляет контроль проведения мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 6) анализирует деятельность по работе СОШ п. Сорум в активированные дни;
- 7) контролирует заполнение школьной документации с целью учета проведенных мероприятий в активированный день;
- 8) осуществляет мониторинг активированных дней по форме согласно приложению 2.
- 9) обеспечивает представление на адрес электронной почты муниципального координатора информации об активированном дне и технических нарушениях инфраструктуры в день объявления отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха до 11.00 часов текущего дня.

3.5. Педагоги СОШ п. Сорум в активированный день:

- 1) осуществляют педагогическую, методическую, консультационную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической нагрузки);
- 2) осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- 3) обеспечивают реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день;
- 4) осуществляют изучение программы по предмету с учащимися, не пришедшими в школу, с помощью индивидуальных, групповых, самостоятельных видов работ через дистанционные формы обучения (в том числе через электронную почту, Систему работы в ЦОП ХМАО-Югры: «Электронный классный журнал» (далее – ЭКЖ), другие электронные образовательные ресурсы, за исключением отсутствующих по болезни. Проводят учебные занятия, консультации в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Сферум.
- 5) осуществляют изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, при условии присутствия в классе в активированный день **80%** и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).
- 6) **не вносят** в ЭКЖ запись «Активированный день». Указанные дни отмечаются в сводной ведомости учета посещения учащимися образовательного учреждения.

3.6. Классные руководители, в активированный день:

- 1) организуют питание обучающихся, пришедших в СОШ п. Сорум в активированный день;
- 2) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке обучающихся домой после занятий;
- 3) ведут мониторинг активированных дней по форме согласно приложению 2.
- 4) ведут учет обучающихся, прибывших в школу в активированный день по форме согласно приложению 3.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. Посещают СОШ п. Сорум в активированный день по решению родителей (законных представителей).

4.2. В случае прихода обучающегося в СОШ п. Сорум в активированный день посещают занятия в соответствии с утвержденным режимом работы СОШ п. Сорум.

4.3. В случае отсутствия в СОШ п. Сорум в активированный день, обучающийся участвует в уроках в онлайн-режиме с помощью платформы Сферум с использованием онлайн-ресурсов дистанционного обучения «Моя школа», «Мобильное электронное образование», «Российская электронная школа», «Открытая школа», «Московская электронная школа», и другими ресурсами. Выполняет домашние задания в образовательных онлайн-платформах, задания, прописанные в ЭКЖ и представляет их педагогу, в том числе и через электронные средства связи (электронную почту, сетевые сообщества, ЦОП ХМАО-Югры). Выходит на онлайн-консультацию с педагогом (при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников образовательной деятельности).

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся:

1) при определении целесообразности направления детей на занятия очно в активированные дни руководствуются совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2021 г. № 10-П-264/08-Пр-35/1 «Об утверждении Положения о работе сервиса «Активированные дни» и порядке его использования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;

2) самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребенком очно СОШ п. Сорум в активированный день;

3) обеспечивают связь с классным руководителем с целью урегулирования вопроса по отправке учащихся домой после занятий;

4) осуществляют контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

5) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении СОШ п. Сорум в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка во время следования в СОШ п. Сорум и обратно.

**Инструкция
по использованию Сервиса по информированию граждан
о неблагоприятных климатических условиях**

Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «Активированные дни»). Для доступа к данному Сервису необходимо скачать или обновить мобильное приложение «Госуслуги Югры» для операционной системы Android и iOS.

Инструкция для скачивания:

Мобильное приложение «Госуслуги Югры» доступно для скачивания по ссылкам:

Для операционной системы Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel.hmao&hl=ru>

Для операционной системы iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/госуслуги-югры/id1068129038>

При запуске приложения необходимо однократно пройти авторизацию (ввести логин, пароль Вашей учетной записи на Портале Госуслуг) и создать 4-х - значный цифровой код для дальнейшего использования при запуске мобильного приложения «Госуслуги Югры».

Если у Вас установлено мобильное приложение «Госуслуги Югры», необходимо проверить актуальность версии. Проверьте наличие доступных обновлений для мобильного приложения «Госуслуги Югры» в маркетах PlayMarket (для Android) или AppStore (для iOS) во вкладке «Обновления». При наличии более новой версии необходимо нажать кнопку «Обновить».

Если Вы желаете получать push-уведомления, то необходимо при входе в приложение включить данную опцию.

Информации об активированном дне в мобильном приложении доступна с 06:05 часов.

Мониторинг активированных дней СОШ п. Сорум

класс	дата	количество пропущенных часов в связи с активированными днями	мероприятия, направленные на выполнение образовательных программ
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
<i>1-4 классы</i>			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8А класс			
<i>5-8 классы</i>			
9А класс			
9Б класс			
10 класс			
11 класс			
<i>9-11 классы</i>			

**Сводная ведомость учета обучающихся,
прибывших в СОШ п. Сорум в активированный день**

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Класс	Фамилия, имя обучающегося
1 класс	
2 класс	
3 класс	
4 класс	
5 класс	
6 класс	
7 класс	
8 класс	
9А класс	
9Б класс	
10 класс	
11 класс	



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№
п. Сорум

О внеурочной деятельности в активированные дни

Утверждено
приказом от 16.11.2023г. №681

Принято
педагогическим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №2

Согласовано
Управляющим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №5

Учтено мнение Совета родителей
Протокол от 16.11.2023г. №2

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол от 16.11.2023г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – Положение) разработано в целях регламентации внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – СОШ п. Сорум).

2. Порядок работы внеурочной деятельности в активированные дни

2.1. Внеурочная деятельность в активированный день осуществляется в соответствии с утвержденным режимом внеурочной работы.

2.2. Периоды отмены внеурочной деятельности для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем руководителей внеурочной деятельности.

2.3. Администрация СОШ п. Сорум в активированный день:

- 1) организует учет обучающихся, занимающихся внеурочной деятельностью;
- 2) контролирует соблюдение режима внеурочной деятельности;
- 3) анализирует внеурочную деятельность в активированные дни;

4) контролирует заполнение школьной документации с целью учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.6. Руководители внеурочной деятельности в активированный день:

1) несут ответственность за состояние и организацию внеурочной деятельности с обучающимися;

2) ведут установленную документацию внеурочной деятельности;

3) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пришедших на внеурочную деятельность в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке обучающихся домой;

4) ведут учет обучающихся, пришедших на внеурочную деятельность в активированный день по форме согласно приложению.

3. Деятельность обучающихся в активированные дни

3.1. Посещают внеурочные занятия в активированный день по решению родителей (законных представителей).

3.2. В случае, если обучающийся пришел на внеурочную деятельность в активированный день, то свою деятельность осуществляет в соответствии с утвержденным режимом внеурочной работы.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся:

1) самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребенком внеурочной деятельности в активированные дни;

2) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении внеурочной деятельности в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка во время следования в СОШ п. Сорум и обратно.



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№
п. Сорум

**Об организации дополнительного образования
в активированные дни**

Утверждено
приказом от 16.11.2023г. №681

Принято
педагогическим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №2

Согласовано
Управляющим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16.11.2023г. №5

Учтено мнение Совета родителей
Протокол от 16.11.2023г. №2

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол от 16.11.2023г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кружковой работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности кружков муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» в активированные дни (далее – СОШ п. Сорум).

2. Порядок работы кружка (секции) в активированные дни

2.1. Деятельность кружков (секций) в активированный день осуществляется в соответствии с утвержденным графиком работы кружков (секций).

2.2. Периоды отмены кружковой работы для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем руководителей кружков (секций).

2.3. Администрация СОШ п. Сорум в активированный день:

- 1) организует учет обучающихся, прибывших в кружки (секции);
- 2) контролирует соблюдение режима кружковой работы;
- 3) анализирует деятельность кружковой работы в активированные дни;

4) контролирует заполнение школьной документации с целью учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.6. Руководители кружков (секций) в активированный день:

1) несут ответственность за состояние и организацию образовательного процесса в кружке (секции);

2) ведут установленную документацию кружка (секции);

3) обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пришедших в кружок (секцию) в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке обучающихся домой;

4) ведут учет обучающихся, пришедших в кружок (секцию) в активированный день по форме согласно приложению.

3. Деятельность обучающихся в активированные дни

3.1. Посещают кружок (секцию) в активированный день по решению родителей (законных представителей).

3.2. В случае, если обучающийся остался в кружке (секции) в активированный день, то свою деятельность осуществляет в соответствии с утвержденным графиком кружковой работы.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся:

1) самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребенком кружка (секции) в активированные дни;

2) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении кружка (секции) в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка во время следования в СОШ п. Сорум и обратно.
