



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(СОШ п. Сорум)

**ПРИКАЗ**

03.10.2023г.

№ 605

Сорум

**О подготовке образовательного учреждения к аккредитационному мониторингу системы образования**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района «О подготовке к проведению аккредитационного мониторинга системы образования в общеобразовательных учреждениях Белоярского района» от 03.10.2023г. № 350, в целях организации работы по подготовке и своевременному качественному заполнению аккредитационного мониторинга общеобразовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными по вопросам аккредитационного мониторинга системы образования в СОШ п. Сорум заместителя директора по учебно-воспитательной работе Горелкину О.И. и заместителя директора по воспитательной работе Зейтуньян Л.С. и возложить ответственность:

- 1) за подготовку к проведению мониторинга;
- 2) за исполнение сроков внесения сведений в систему мониторинга;
- 3) за достоверность внесенных данных в систему мониторинга.

2. Ответственным по вопросам аккредитационного мониторинга системы образования в СОШ п. Сорум (Горелкина О.И., Зейтуньян Л.С.):

- разработать и утвердить план-график подготовки к мониторингу с указанием лиц, ответственных за заполнение показателей мониторинга;
- подготовить (заполнить) до начала мониторинга чек-листы по уровням образования, участвующим в мониторинге;
- провести заседания педагогического совета по разъяснению целей, задач и технологии проведения мониторинга 09.10.2023г.
- провести сбор информации по показателям аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленных приложением 2 к приказу Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448 (далее – аккредитационные показатели);
- изучить методики расчета аккредитационных показателей, установленных приложением 2 к приказу Рособнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 24.04.2023 № 660/306/448;

- провести самоанализ готовности школы к аккредитационному мониторингу (на основании собранной информации и изученных методик);
- принять незамедлительные меры по устранению несоответствий, мешающих получению общеобразовательным учреждением максимальных баллов по каждому аккредитационному показателю (при наличии несоответствий);
- внести актуальную информацию по показателям аккредитационного мониторинга в личном кабинете школы в модуль ведомственной информационной системы государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА), в соответствии с расписанием, указанным в письме Рособрнадзора от 08.09.2023 № 06-284.

3. Назначить Нуриханова И.Р., инженера-электроника, ответственным лицом за актуализацию информации на сайте общеобразовательного учреждения в сети интернет;

4. Работникам школы своевременно представлять заместителям директора Горелкиной О.И., Зейтуньян Л.С. всю необходимую информацию, связанную с подготовкой к аккредитационному мониторингу.

5. Секретарю учебной части Тиуновой Д.Р. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Степанова

С приказом ознакомлены:

|                         |            |                |
|-------------------------|------------|----------------|
| Секретарь учебной части | _____      | Тиунова Д.Р.   |
|                         | 03.10.2023 |                |
| Заместитель директора   | _____      | Горелкина О.И. |
|                         | 03.10.2023 |                |
| Заместитель директора   | _____      | Зейтуньян Л.С. |
|                         | 03.10.2023 |                |
| Инженер-электроник      | _____      | Нуриханов И.Р. |
|                         | 03.10.2023 |                |

В дело № 01-15 за 2023 год  
Секретарь Тиунова Д.Р.  
03.10.2023