



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПРАВИЛА

№ _____

п. Сорум

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ п. Сорум
от 21.09.2020 г. , №615

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 21.09.2020г., №4

Учено мнение родителей
(законных представителей)
обучающихся
(протокол Совета родителей
от 21.09.2020г. №1)

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - СОШ п. Сорум) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) устанавливает процедуру приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в СОШ п. Сорум на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета Белоярского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в СОШ п. Сорум на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета Белоярского района осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

1.5. СОШ п. Сорум осуществляет прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Комитета по образованию администрации Белоярского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Комитета по образованию администрации Белоярского района.

1.6. Получение начального общего образования в СОШ п. Сорум начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации Белоярского района вправе разрешить прием детей в СОШ п. Сорум на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в СОШ п. Сорум, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. В приеме на обучение в СОШ п. Сорум может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. В случае отсутствия мест в СОШ п. Сорум родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации Белоярского района.

1.11. На официальном сайте СОШ п. Сорум размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию администрации Белоярского района о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме в СОШ п. Сорум (приложение 1).

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в СОШ п. Сорум осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории СОШ п. Сорум, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории, СОШ п. Сорум осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Приказ директора СОШ п. Сорум о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2, 2.3 издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. При приеме на обучение СОШ п. Сорум обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СОШ п. Сорум, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Заявление о приеме на обучение (приложение 1 к настоящим Правилам) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в СОШ п. Сорум;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СОШ п. Сорум или электронной информационной системы СОШ п. Сорум, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1). Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2). Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3). Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4). Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- 5). Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6). Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7). Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования. При посещении СОШ п. Сорум и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СОШ п. Сорум родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.8. В качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в СОШ п. Сорум представление других документов не требуется.
- 2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. СОШ п. Сорум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в СОШ п. Сорум.
- 2.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение 2 к настоящим Правилам), заверенный подписью секретаря учебной части СОШ п. Сорум, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.13. СОШ п. Сорум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.14. Зачисление в СОШ п. Сорум оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных 5 документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.2., 2.3. настоящих Правил.
- 2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в СОШ п. Сорум, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
-

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Директору СОШ п. Сорум

От _____,

Приказ о зачислении

зарегистрированной по адресу:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

проживающей по адресу:

_____ ,
контактный телефон: _____ ,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____ г.р.
(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____ , проживающего
по адресу: _____ , в _____ -й класс

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и ли-
тературного чтения на родном _____ языке.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико- педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптирован-
ной образовательной программе СОШ п. Сорум.

_____ Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о гос-
ударственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регла-
ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обя-
занности обучающихся СОШ п. Сорум, ознакомлен(а)

_____ Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и
воспитания _____ при оказании муниципальной
услуги. (Ф.И.О ребенка)

_____ Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в ___ экз.;
- _____

• _____

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для приема ребенка в общеобразовательную организацию

Выдана муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – школа)

Адрес: 628169, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Белоярский район, п. Сорум, ул. Газовиков, дом 2; Телефон/факс (34670) 36-634;
e-mail:priem@sorumschool.ru

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу, регистрационный номер заявления _____ от _____ (дата регистрации)

Приняты следующие документы (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 202__ года

Секретарь учебной части

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

МП