



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
Учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»
(СОШ п. Сорум)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

п. Сорум

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - методический совет) создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее – ОУ).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОУ:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

Утверждено
приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района "Средняя
общеобразовательная школа п. Сорум" от
16.09.2019 года №541

Согласовано
Управляющим советом СОШ п. Сорум
Протокол от 16 сентября 2019 года №4

Принято на педагогическом
совете СОШ п. Сорум
Протокол от 06.09.2019г. №1

- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОУ;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает проекты рабочих программ по предметам учебного плана и образовательных программ ОУ, учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОУ, вузами городов, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОУ (по УВР, НМР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений) учителей;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию;
- руководитель научного общества учащихся;

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора ОУ.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Из числа участников методического совета для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, принимается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается директором школы и

5. Организация работы методического совета

5.1. Заседания проходят не реже одного раза в четверть (триместр).

5.2. Методический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения методического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора ОУ.

5.4. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.7. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в ее канцелярии.

5.8. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.9. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

5.10. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Компетенции и права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- организовывать методическую, экспериментальную и исследовательскую педагогическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары;

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;

- планировать, организовывать, координировать и содействовать деятельности в ОУ методических объединений;

- разрабатывать методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
 - рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - проводить экспертизу учебно-методических и программно-методических материалов, разработанных педагогами; оценки эффективности их применения;
 - выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
 - ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
 - иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.
-