



**Белоярский район**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное**  
**учреждение Белоярского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»**  
*(СОШ п. Сорум)*

## **ПРАВИЛА**

№ \_\_\_\_\_  
п. Сорум

## **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ п. Сорум  
от « 11 » января 2021 года № 21

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от «11» января 2021 года № 3

Учено мнение родителей  
Протокол Совета родителей  
от «11» января 2021 года № 4

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – воспитанники) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района "Средняя общеобразовательная школа п. Сорум" (далее – СОШ п. Сорум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и другими локальными актами СОШ п. Сорум.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района "Средняя общеобразовательная школа п. Сорум" (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в СОШ п. Сорум, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе СОШ п. Сорум, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников дошкольного образования и их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательных отношений.

1.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. При приеме воспитанников администрация СОШ п. Сорум обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте СОШ п. Сорум в сети Интернет.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива СОШ п. Сорум, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в дошкольном образовании осуществляется с СП 2.4.3648 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Режим работы уровня дошкольного образования СОШ п. Сорум: пятидневная рабочая неделя с 07.00 – 19.00 часов.

Прием детей осуществляется с 07.00 – 8.25 часов.

Телефоны СОШ п. Сорум:

8(34670) 36 – 6 – 34-приемная; 36 – 386 – директор;

8(34670) 36 – 2 – 09 – заместитель по учебно-воспитательной работе;

8(34670) 36 – 7 – 15 – медицинский кабинет.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация СОШ п. Сорум имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, предпраздничные дни, в связи с низкой наполняемостью групп - уменьшением количества детей до 10 человек в группе).

2.6. Основу режима образовательной деятельности в СОШ п. Сорум составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»"

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из СОШ п. Сорум до 19-00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию СОШ п. Сорум, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.10. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.00 часов и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.11. Если родители (законные представители) привели воспитанника в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях СОШ п. Сорум, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

2.13. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в СОШ п. Сорум здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в СОШ п. Сорум не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Контроль утреннего приема детей в СОШ п. Сорум осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в СОШ п. Сорум. Если воспитанник заболел или родители (законные представители) не планируют его приводить в дошкольные

группы по домашним причинам, то родители (законные представители) обязаны накануне до 8.30. позвонить по телефону 36-7-15, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.6. После временного отсутствия (более 5 календарных дней) принимается в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза. Длительности заболевания.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в группах дошкольного образования по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора СОШ п. Сорум о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) обязаны оповещать медицинскую сестру, воспитателей обо всех особенностях состояния здоровья ребенка.

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено приносить и оставлять в шкафчиках медицинские препараты, лекарства для самостоятельного приема воспитанниками. Прием лекарств (при необходимости) осуществляется под контролем медицинской сестры на основании справки из медицинского учреждения.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов: духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда ребёнка имеет неопрятный вид, воспитатель в праве сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

5.1. СОШ п. Сорум обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на СОШ п. Сорум и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание детей осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4..3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, на основании примерного десятидневного меню, разработанного Сибирским университетом потребительской кооперации, кафедрой технологии и организации общественного питания г. Новосибирск и утвержденного директором СОШ п. Сорум.

5.4. Информация об ассортименте питания воспитанника (ежедневное меню) размещается на информационных стендах в приемной каждой возрастной группы.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (по согласованию).

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в СОШ п. Сорум.

6.3. Забирая воспитанника, родители (законные представители) должны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанников в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать по просьбе родителей (законных представителей), отдавать лицам без доверенности соответствующего образца.
- 6.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в СОШ п. Сорум острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Воспитанникам запрещается приносить в СОШ п. Сорум жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники учреждения не несут ответственность за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.9. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе из дома принесенные игрушки других воспитанников; воспитанника не разрешается «сдавать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Родителям не разрешается самостоятельно беседовать с чужими детьми по поводу конфликтов детей, угрожать детям. Вопросы решения конфликтных ситуаций, их обстоятельства в компетенции педагогов.
- 6.10. В дошкольных группах отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями групп. Категорически запрещено угощать воспитанников в группах тортами, лимонадом, печеньем с наполнителем.
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, бураны, самокаты в помещении СОШ п. Сорум. За оставленные вещи на территории учреждения администрация ответственности не несет.
- 6.12. Строго запрещается курение в помещениях и на территории СОШ п. Сорум.
- 6.13. Запрещается въезд на территорию СОШ п. Сорум на личном автотранспорте. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободные подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.
- 6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию СОШ п. Сорум.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

Организация прогулок и непрерывно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами СОШ п. Сорум в соответствии с СП 2.4.3648 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»"

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги СОШ п. Сорум обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу СОШ п. Сорум, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в СОШ п. Сорум (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ СОШ п. Сорум**

8.1. СОШ п. Сорум реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. воспитанники, посещающие СОШ п. Сорум, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в СОШ п. Сорум основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в СОШ п. Сорум объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. ПООЩЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам СОШ п. Сорум не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам СОШ п. Сорум не допускается.

9.3 Дисциплина в СОШ п. Сорум, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников СОШ п. Сорум за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

---